**ŽÁDOST O ODROČENÍ ÚSTNÍHO JEDNÁNÍ**

**Sp. zn.: SpMO ………/202…-2994**

**Čj.: MO ……../202…-2994**

**Správní orgán:**

Adresa:

K rukám:

**Student**

**Jméno a příjmení:**

Datum narození:

Bytem:

**Univerzitní číslo studenta:**

V ……………. dne ………………

**Věc: Žádost o odročení ústního jednání**

Vážení,

v souladu s ust. § 49 správního řádu tímto žádám o odročení ústního jednání, které je v rámci řízení vedeného shora označeným správním orgánem pod výše uvedenou spisovou značkou/výše uvedeným číslem jednacím nařízeno na den ………………. v ……….. hodin.

Svou žádost odůvodňuji následovně:

Děkuji.

……………………………………………

podpis studenta

Přílohy žádosti:

1. …………….

2. …………….

3. …………….